



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน  
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน (ก.อบต.จ.) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท และตำแหน่งที่สมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้างและหน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคย....

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจเข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติ ทั่วไปข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหาร ท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่สมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ติดต่อบริษัทรับสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตัวเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๕๙๓๒๒๒ ต่อ ๑๐๐ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบสูติฯ ประกาศนียบัตร หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือเอกสารที่แสดงการรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนา

## ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่ จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เมื่อมีการสมัครแล้ว

/๕. เงื่อนไขในการสมัคร....



## ๕. เจื่อนใจในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบ ผลการสอบ

๖.๑ กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หรือ <http://banruan.go.th>

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ดังนี้

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบ ภาค ก

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. สอบ ภาค ข

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที ยกเว้นกรณีที่มีการคุมสอบพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และได้ลงนามอนุมัติให้ในคำร้องขอเข้าห้องสอบ

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ภาค ค ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หรือ <http://banruan.go.th>

๖.๔ สอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ชั้น ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๕ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หรือ <http://banruan.go.th>

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
  - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
  - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน
- รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่ผ่านภาคใดภาคหนึ่งจะถือว่าไม่ผ่านการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ที่มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับที่ ๑ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากมีการสละสิทธิ์ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๒. ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติราชการใน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรียบร้อยแล้ว

๔. หากกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนได้ขอความเห็นชอบในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกแล้วแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูนมีมติไม่เห็นชอบในการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกและหรือผู้เข้าสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนไม่ได้ โดยให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้แล้ว

#### ๑๑. คำตอบแทน

รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตีบโหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน



ภาคผนวก ก  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา  
ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้  
การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สืบค้นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจน  
ส่งเสริมพัฒนาประสานงานติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผน  
พัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามา  
มีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางใน  
การพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้  
เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และ  
เครือข่ายองค์กรประชาชนในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน  
กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์  
ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหาร  
จัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน  
ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร  
เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้  
ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน  
ตลอดจนดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชน  
ได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชน  
ให้มีความสนใจเข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุน  
หมู่บ้าน โครงการชุมพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และ  
เสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่อบริษัทเอกชนหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้มีส่วนร่วม มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

## อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน

เดือน ๙,๔๐๐.- บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน

เดือน ๑๐,๘๔๐.- บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าจะได้รับอัตรา

ค่าตอบแทนเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท

และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูนกำหนด

## ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยจะต้องเข้ารับการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง



ภาคผนวก ก  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือชีวิตคน ช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกข้อมูลการใช้รถ , บันทึกการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และการดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษารถกู้ชีพ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำรถกู้ชีพให้สามารถได้ใช้งานตามปกติ พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันทุกที่

๒. เมื่อเกิดเหตุด่วน/เหตุร้ายได้รับคำสั่งการจากศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อระงับเหตุด่วน/เหตุร้ายโดยต้องประสานกับประชาชนที่แจ้งเหตุดังกล่าวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างทันทุกที่

๓. สอบถามและบันทึกรายละเอียดข้อมูลของผู้ป่วยหรือผู้ได้รับอุบัติเหตุ โดยให้ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น จำแนกผู้ป่วย ประเมินสภาพผู้ป่วย ตามลำดับในแบบบันทึกการปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR)

๔. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนที่ประสบเหตุ/ระงับเหตุตามหลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและหลักการช่วยฟื้นคืนชีพ

๕. นำส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด และรอรับผู้ป่วยกลับ (กรณีที่ไม่รุนแรง)

๖. เจ้าหน้าที่บริการการแพทย์ฉุกเฉินจะลงนามในแบบบันทึกการปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR) โดยระบุความรุนแรงของอาการให้ทราบ

๗. นำผู้ป่วยส่งกลับฐานปฏิบัติการเพื่อส่งตัวกลับบ้านต่อไป

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

**อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูนกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะต้องเข้ารับการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน**

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ประกอบด้วย

- เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบแบบปรนัย

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง
- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้กับคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์**

โดยพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

\*\*\*\*\*



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ประกอบด้วย

- เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบแบบปรนัย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย

- ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๕๒
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรเบื้องต้นขณะเกิดอุบัติเหตุ
- ความรู้เบื้องต้นในการช่วยเหลืออุบัติเหตุทางน้ำ/การระงับเหตุ
- ความรู้เบื้องต้นในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุทางบก/การระงับเหตุ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์

โดยพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ  
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

\*\*\*\*\*